

- **Flyers des manifestations – 3/ans**

Qualitatif :

Ce programme format A5 est distribué dans les boîtes aux lettres de la ville afin d'informer tous les habitants des festivités et animations organisées tout au long de l'année. Il est donné également à l'Office de Tourisme, en différents points de la ville et envoyé en plusieurs exemplaires aux Offices du canton.

Financier & quantitatif :

Coût : 2000 euros

- **« Matins bonjour » – Hiver/Pâques et automne**

Financier :

Service Manifestations

Quantitatif :

Tous les visiteurs de l'OT

Qualitatif :

Un café et des bonbons sont offerts le matin de 9h30 à 12h30 aux visiteurs de l'office. Geste très apprécié des visiteurs.

- **Mise à jour des plans FR/ANG/IT de Cap d'Ail - Février 2017**

Financier & Quantitatif :

Mise à jour et impression de 10 000 plans (8000 français, 1000 anglais, 1000 italien) : 1500 euros

Qualitatif :

Une simple mise à jour a été faite

- **18° Bourse Philatélique, Numismatique et Cartophile - Dimanche 5 mars 2017**

Financier :

Budget avoisinant 500 euros

Quantitatif :

La Bourse philatélique a réuni autant de visiteurs que l'année dernière (près de 500) durant la journée : une belle réussite pour cette 18^{ème} édition.

Public touché : collectionneurs et promeneurs.

Aspects qualitatifs et humains :

Pour la réalisation de la Bourse, aide des Services techniques, manifestations, des sports et et de la communication.

A l'Office Municipal de Tourisme, une Conseillère en Séjour s'est occupée, depuis début janvier, de la gestion e la manifestation.

Une conseillère de l'Ot ainsi que la directrice étaient présentes pour accueillir et placer les participants.

A prévoir en 2018 : Café de 7h30 à 9h00 pour les exposants. Modifier les quantités de l'apéritif. Rajouter sur la feuille de route de prévoir le déjeuner et indiquer les restaurants à proximité.

- **Commande de sacs de promotion – Mars 2017**

Financier & quantitatif : Commande de 250 sacs en coton : 729€

Qualitatif : Les sacs serviront d'outils de promotion, ils seront distribués aux partenaires, socio-pro et à l'accueil de journalistes.

- **Chasse aux œufs - Dimanche 27 mars 2016**

Financier :

OT : 300€ Ferrero + 67€ (œufs en plastique) + carrefour

Partenariat avec les commerçants qui offrent 3000 œufs en chocolat et partenariat avec l'Association des Parents d'élèves qui achètent pour 300€ de chocolats.

Quantitatif :

Plus de 300 enfants et leur famille. Fréquentation toujours en hausse.

Qualitatif :

Depuis 2015, la chasse aux œufs a lieu au jardin des Douaniers. Nous réalisons la chasse aux œufs avec des œufs en plastique afin que tous les enfants puissent s'amuser et repartir avec le même cadeau (un sachet d'œufs Kinder + des œufs offerts par les commerçants).

Depuis 4 ans, nous demandons à la ferme Belmarotte de venir avec sa mini ferme et quelques produits de la ferme à vendre.

Présence de 9h30 à 13h00 de la directrice de l'OT aidée de 2 conseillères en séjour et de 2 personnes du service des manifestations + 1 personne Police municipale + 1 animatrice CLSH.

Manifestation à reconduire l'année prochaine en modifiant certains critères.

A prévoir en 2018 : - Acheter des paniers pour les enfants.

Prévoir un agent supplémentaire pour la Police Municipale.

Mettre la sono à l'entrée avec le micro sans fil.

Prévoir 4 tentes – des glaciaires et des bouteilles d'eau pour le personnel.

Nous n'utiliserons plus de ballons pour la décoration car ils sont arrachés et cela créer des problèmes de jalousie.

Etre plus vigilant quant à la propreté du parc.

- **Mise à jour brochure « Cap d'Ail en poche » Juin 2017**

Financier & quantitatif : 4200€

Mise à jour et impression des brochures « Cap d'Ail en poche » : 4000 € TTC

Qualitatif :

Guide répertoriant toutes les informations pratiques, touristiques de Cap d'Ail en français, anglais, italien.

- **Participation à la Fête du port – 25 juin 2017**

Financier :

Aucun investissement financier pour le matériel. Utilisation des goodies mis à disposition de l'office de tourisme ainsi que des documents.

Quantitatif :

Le stand tenu par l'office de tourisme a été peu fréquenté. Une quarantaine d'enfants et leurs parents. [Prévoir de rapprocher le stand OT de celui des réservations.](#)

Qualitatif :

L'office de tourisme a participé à cette deuxième édition organisée par le port de Cap d'Ail. Différents quizz de découverte sur la faune et flore et les fonds méditerranéens permettaient de gagner des objets publicitaires aux couleurs de la ville. Un atelier coloriage a été mis en place pour les plus jeunes

Présence de deux personnes de l'office de tourisme de 9h30 à 13h30.

Public : enfants avec leurs parents, jeunes.

Le public étant essentiellement composé de Cap d'Aillois et d'habitants de Monaco.

- **Soupe au Pistou – Vendredi 7 juillet 2017**

Financier : Sacem (environ 95 euros)

Partenariat avec l'Edmond's qui offre la soupe au Pistou, service assuré par le Comité des Fêtes et le service manifestation.

Apéritif : à la charge du service manifestation

Création de flyers et affiches : Service communication

Quantitatif :

334 personnes (forte hausse par rapport à 2015 – 226 personnes).

Qualitatif :

La soupe au pistou, fête très populaire et appréciée des séniors, familles et personnes des Salines a rencontré cette année un vif succès. Les réservations étaient complètes.

Soupe au pistou : 1670 euros reversés aux œuvres sociales = 334 repas vendus.

Moyens humains : 2 personnes office de tourisme + 6 personnes service manifestation + 4 personnes services techniques + 6 bénévoles du Comité des Fêtes + 3 policiers municipaux.

[Pour 2018 : A la demande de Monsieur le Maire et pour des raisons de lutte contre les problèmes liés à l'alcool, l'apéritif sera supprimé. La socca sera maintenue avec un seul verre d'apéritif \(sangria ou vin limé\) et une bouteille de vin rosé pour 4 personnes sera proposée à](#)

table. Le tarif de participation pourrait être augmenté à 10 euros (prévoir si accord de M. le Maire un nouvel arrêté).

L'office de tourisme souhaiterait vivement ne plus avoir à prendre les inscriptions pour cette manifestation qui ne concerne pas du tout le tourisme mais essentiellement les séniors et la population des Salines.

- **Cap Rock & Country - Samedi 8 juillet 2017**

Financier :

Animation : 892 €

Création et impression de flyers et affiches réalisées par le service communication.

Quantitatif :

Fréquentation en hausse par rapport à 2015 – Environ : 600 personnes (100 de + que l'an passé).

Qualitatif :

Cette année l'office de tourisme s'est associé à la Mairie de Cap d'Ail pour l'organisation et la mise en place de cette manifestation.

Les bénévoles de l'association Nashville Gang ont assurés l'animation ainsi que les Harley Davidson de Monaco et un concert a été offert par le Conseil Départemental qui a clôturé la manifestation.

Présence d'un food truck et de commerçants recrutés par le service communication.

Moyens humains : Elu + directrice OT + service communication. Horaires de la manifestation : 17h00 – 23h30. Cette deuxième édition remporte un vif succès auprès d'un public de touristes, de familles et de personnes passionnées par la culture US.

Pour 2018 : il faudrait centraliser les informations et prévoir des réunions en amont afin d'organiser au mieux la manifestation. L'office de tourisme, qui contribue déjà financièrement et physiquement à cette fête, se propose de la coordonner l'année prochaine.

M. Delmas est l' élu de référence de ce festival. L'Office de tourisme se chargera de transmettre les missions aux différents services et travaillera en collaboration avec le service communication et les services techniques.

M. Delmas va se rapprocher du Nashville Gang, qui participe au festival, afin que cette association prenne en charge la buvette (achats des boissons et demandes d'autorisations de débit de boissons temporaire).

Il est prévu également de commencer la manifestation plus tard (vers 19h) en raison de la chaleur et de la faible fréquentation dans l'après-midi.

Il serait intéressant également de prévoir une redevance (convention) avec le food-truck et d'envisager un autre stand de nourriture.

- **Cap Jazz - 03/04/05 août 2017 – 15ème édition**

Financier :

Subvention de 3000€ du Conseil Départemental
Soutien de partenaires locaux (Fragonard, France Bleu Azur).
Buvette : Comité des Fêtes de Cap d'Ail

Quantitatif :

Mercredi 3 août : "Emily Johnson Band" : 500 personnes
Jeudi 4 août : « Good Times Foundation » : 450 personnes
Vendredi 5 août : « La compagnie So What » : 300 personnes

Qualitatif :

La gratuité de la manifestation ainsi que la promotion faite notamment par le Conseil Départemental dans le Guide de l'été ont favorisé la fréquentation.

Cette année encore, les soirées ont été faites au Château des Terrasses pour des raisons de sécurité.

Le public apprécie le site et la programmation variée ainsi que la convivialité de la manifestation. Le service gratuit de navettes intra-muros permet aux spectateurs de se déplacer sans utiliser leurs véhicules.

Programmation :

Une programmation variée et internationale a été la clé de réussite de ce festival.

Moyens humains :

Adjoint culture et tourisme + directrice de l'Office de tourisme + 1 personne service communication + 3 personnes service manifestations + 1 chauffeur navette + 2ASVP + 1 policier Municipal.

La programmation est effectuée par l'adjoint au tourisme, culture et patrimoine.

Le service municipal de la communication gère la promotion de l'évènement.

L'information est également donnée par l'Office de Tourisme via internet, les hôteliers, les offices de tourisme alentours et les réseaux sociaux... Envoi de flyers, affiches, distribution dans les commerces, dans les boîtes aux lettres par une société privée.

L'Office de tourisme coordonne l'évènement.

Budget avoisinant les 42 000 euros.

Pour 2018 : il faudrait prévoir une programmation plus « Jazz ». Il est inutile de prendre des inscriptions dans la mesure où nous laissons entrer tout le monde.

- **Participation aux 20 ans du jumelage Limone-Cap d'Ail – 10 septembre 2017**

Financier :

Aucun investissement financier pour le matériel. Utilisation des goodies mis à disposition de l'office de tourisme ainsi que des documents touristiques.

Quantitatif :

Un stand était mis à la disposition de l'office de tourisme en plein cœur du village. Plus de trois cent personnes sont venues se renseigner sur Cap d'Ail, chaque visiteur est alors reparti avec un présent (ballon, stylo, ballon, cendrier de plage, sac,...).

Qualitatif :

A cette occasion étaient présentes sur place, à Limone, la directrice, une conseillère en séjour, une personne du service communication, une personne du service des sports pour faire la mascotte, une personne du centre de loisirs pour encadrer les enfants ainsi que de nombreux élus de la ville et les membres du Comité des Fêtes.

Public : enfants avec leurs parents, jeunes, personnes âgées, cap d'aillois et gens de passage. Le public étant essentiellement composé de Limonais.

- **Journées Européennes du patrimoine – Samedi 16 septembre 2017**

Financier : /

Quantitatif :

Les journées du Patrimoine sont très attendues, elles permettent la visite commentée de sites qui ne sont pas ouverts au public le reste de l'année comme c'est le cas pour l'Amphithéâtre Cocteau ou de les découvrir autrement.

Au programme :

10h : Visite du Jardin des douaniers - 43 personnes ont été accueillies

13h30 : Visite théâtralisée du Château des Terrasses + visite de l'exposition : 60 personnes.

16h : Visite de l'amphithéâtre Cocteau : 42 personnes + guide conférencier

3 personnes office de tourisme ont encadrées cette journée.

Mise en place assurée par les services techniques municipaux.

Qualitatif :

Présence du service communication pour photos et du correspondant Monaco Matin pour la presse.

L'office était ouvert le samedi de 9h00 à 13h00 pour assurer l'accueil des visiteurs.

Comme l'exigeait la préfecture pour la sécurité un agent de la police Municipale était présent avant chaque visite pour contrôler l'identité et les sacs des visiteurs.

Les visites des sites ont été un franc succès.

- **Cap d'Ail en Fêtes – Samedi 17 décembre 2017**

Financier : 2848 €

Création et impression de flyers et affiches réalisées par le service communication.

Quantitatif :

L'animation matinale a attiré environ 150 personnes au Château des Terrasses. Beau succès pour les différents ateliers, la mini-ferme et les promenades en poneys, peu d'intérêt pour les cartes de vœux.

L'après-midi 40 enfants étaient présents aux ateliers créatifs ainsi que 150 enfants et parents pour le spectacle.

Moyens humains le jour de la manifestation : Ouverture de l'OT avec une conseillère en séjour. Présence de la directrice sur place + 2 personnes de la police municipale + 2 mascottes + 2 personnes du service manifestation + 1 gardienne du Château des Terrasses + 1 personnes pour la sono + le père-Noël.

Qualitatif :

Les familles ont été intéressées particulièrement par les promenades en poneys, la mini-ferme et les ateliers maquillage et sculpture sur ballons.

Le Père Noël et les mascottes ont été très appréciés des enfants.

Pour 2018 :

Déplacer la mini-ferme, peut-être la faire venir uniquement pour la matinée.

Prévoir le spectacle en début d'après-midi avec un autre prestataire.

Changer de groupe des musiciens.

Prévoir du personnel supplémentaire.

Améliorer la décoration.

Prévoir une structure gonflable en plus.